**PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A LA SOLICITUD DE AYUDA Y PARA SOLICITAR EL PAGO**

1. Entrar en el siguiente enlace:

<https://sede.asturias.es/-/registro-electronico>

1. Entrar en “Solicitud genérica”.
2. Rellenar **la solicitud** que aparece como documentación relacionada.
3. Al final de la pantalla, en la parte izquierda, entrar en “Con autofirma”.
4. Esperar unos segundos y entrar con el certificado digital.
5. Cubrir los campos de “Datos personales de contacto”.
6. Más abajo, en “Datos particulares”, en “Órgano al que se dirige”, abrir el desplegable y seleccionar “Consejería de Medio Rural y Política Agraria”.
7. Inmediatamente, en “Unidad administrativa de tramitación”, escribir “Servicio de Desarrollo Rural".
8. En “Detalle de la solicitud” escribir “Aportación de documentación solicitud de ayuda Leader” o “Solicitud de pago ayuda Leader”, según proceda.
9. En “Documentación a aportar”, “Todos los documentos”.
10. Por último, seleccionar y adjuntar los documentos que se vayan a presentar.

Donde pone “solicitud” hay que adjuntar la solicitud genérica y en “documentos aportados” la documentación que se quiere aportar.

IMPORTANTE: una vez efectuado el registro, el justificante de dicho registro y la documentación aportada deben enviarse a: leader@lacomarcadelasidra.com